



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

3) Sección: 4C RECURSOS HUMANOS

4) Serie: 4C.3 NOMINA

5) Descripción de la serie:

OFICIO DONDE SE REMITE EL LISTADO DE NOMINA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE Y DIRECTIVOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN. OFICIOS DE SOLICITUD DE DESCUENTO A TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT.

Artículo: 55

Fracción: VI

7) Normativa adicional: REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT.

Artículo: 3

Fracción: I

8) Valor documental

Administrativo



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de información

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)



Tiempo de reserva



Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite

50 AÑOS

Archivo de Concentración

50 AÑOS

Total de Tiempo (años)

100 AÑOS

Baja



Histórico



Muestreo



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-2023
Fecha:

DRA. TERESA ADE NIESTA RAMÍREZ
Nombre y Firma del Titular de la Dependencia:

LIC. VICTOR HUGO MACIAS ÁVILA
Nombre y Firma de la Coordinación Dependiente

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23
Fecha:

LIC. NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO
Nombre y Firma de Enlace de Archivo:

ING. ARTURO LOPEZ RODRIGUEZ
Nombre y Firma del Área que Elabora:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

RECEPCIÓN

3) Sección:

9C GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL

4) Serie:

9C.6 UNIDAD DE CORRESPONDENCIA/ OFICIALÍA DE PARTES.

5) Descripción de la serie:

REGISTRO Y CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y REGISTRO Y CONTROL DE REGISTRO DE CORRESPONDENCIA ENVIADA

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:

ESTAUTO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Artículo:

55

Fracción:

VI

7) Normativa adicional:

Artículo:

Fracción:

8) Valor documental

Administrativo



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de información

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)



Tiempo de reserva

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Período de Conservación (años)

Archivos de Trámite

3 AÑOS

Archivo de Concentración

2 AÑOS

Total de Tiempo (años)

5 AÑOS

11) Destino final

Baja



Histórico

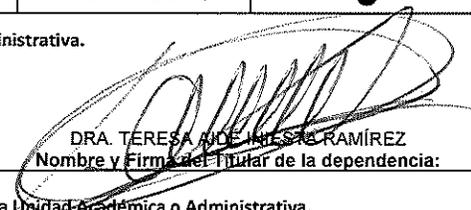


Muestreo



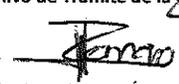
12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

FECHA: 03/NOV/2023


 DRA. TERESA DE JESÚS RAMÍREZ
 Nombre y Firma del Titular de la dependencia:

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

FECHA: 03/NOV/2023


 NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO
 Nombre y firma enlace Archivo S.E.V.


 SOFÍA GÓMEZ BRAVO
 Nombre y Firma de quien elabora



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

3) Sección: 4C RECURSOS HUMANOS

4) Serie: 4C.1 EXPEDIENTE DE PERSONAL

5) Descripción de la serie:

DOCUMENTOS NECESARIOS DE CADA TRABAJADOR ADMINISTRATIVO Y DOCENTE ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT.

Artículo: 55

Fracción:

VI

7) Normativa adicional: ACUERDO QUE ESTABLECE DIVERSAS COORDINACIONES DE LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN.

Artículo: 3

Fracción:

I

8) Valor documental

Administrativo



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de información

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)



Tiempo de reserva



Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Período de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite

50 AÑOS

Archivo de Concentración

50 AÑOS

Total de Tiempo (años)

100 AÑOS

Baja



Histórico



Muestreo



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-2023

Fecha:

DRA. TERESA AÍDA JIMÉNEZ RAMÍREZ
 Nombre y Firma del Titular de la Dependencia:

LIC. VÍCTOR HUGO MACÍAS ÁVILA
 Nombre y Firma de la Coordinación Dependiente:

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23

Fecha:

LIC. NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO
 Nombre y Firma de Enlace de Archivo:

ING. ARTURO LOPEZ RODRIGUEZ
 Nombre y Firma del Área que Elabora:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

3) Sección: 4C RECURSOS HUMANOS

4) Serie: 4C.4 INCIDENCIAS

5) Descripción de la serie:

REPORTE DE INCIDENCIAS DE TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Artículo: 55

Fracción:

VI

7) Normativa adicional: NORMAS DE CONTROL DE PUNTUALIDAD, ASISTENCIA Y PERMANENCIA DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT.

Artículo: 9

Fracción:

I

8) Valor documental

Administrativo

Jurídico

Fiscal

Contable



9) Clasificación de información

Pública

Confidencial

Reservada (PARCIAL/TOTAL)

Tiempo de reserva



Soamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite

Archivo de Concentración

Total de Tiempo (años)

Baja

Histórico

Muestreo

5 AÑOS

5 AÑOS

10 AÑOS



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-2023

Fecha:

DRA. TERESA DE INDIANA CÁMBREZ
 Nombre y Firma del Titular de la Dependencia:

LIC. VICTOR HUGO MACÍAS ÁVILA
 Nombre y Firma de la Coordinación Dependiente

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23

Fecha:

LIC. NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO
 Nombre y Firma de Enlace de Archivo:

ING. ARTURO LOPEZ RODRIGUEZ
 Nombre y Firma del Área que Elabora:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

3) Sección: 4C RECURSOS HUMANOS

4) Serie: 4C. 5 REGISTRO DE ASISTENCIA

5) Descripción de la serie:

OFICIOS DE COMISIÓN. RELACIÓN DE OFICIOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE QUE SALEN A DIFERENTES ACTIVIDADES LABORALES ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Artículo: 55

Fracción:

VI

7) Normativa adicional: ACUERDO QUE ESTABLECE DIVERSAS COORDINACIONES DE LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN.

Artículo: 3

Fracción:

I

8) Valor documental

Administrativo



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de información

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)



Tiempo de reserva



Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Período de Conservación (años)

Archivos de Trámite

5 AÑOS

Archivo de Concentración

5 AÑOS

Total de Tiempo (años)

10 AÑOS

11) Destino final

Baja



Histórico



Muestreo



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-2023

Fecha:

DRA. TERESA AIDE INIESTA RAMÍREZ
Nombre y Firma del Titular de la Dependencia:

LIC. VICTOR HUGO MACIAS ÁVILA
Nombre y Firma de la Coordinación Dependiente

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23

Fecha:

LIC. NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO
Nombre y Firma de Enlace de Archivo:

ING. ARTURO LOPEZ RODRIGUEZ
Nombre y Firma del Área que Elabora:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
 Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

3) Sección: 4C RECURSOS HUMANOS

4) Serie: 4C.7 LICENCIAS Y PERMISOS

5) Descripción de la serie:

LICENCIAS Y PERMISOS SIN GOCE DE SUELDO, PERMISOS ESPECIALES, LICENCIAS POR CITAS MÉDICAS LOCALES Y FORÁNEAS.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Artículo: 55

Fracción:

VI

7) Normativa adicional: NORMAS DE CONTROL DE PUNTUALIDAD, ASISTENCIA Y PERMANENCIA DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT.

Artículo: 8

Fracción:

II

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reserva
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
5 AÑOS	5 AÑOS	10 AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-2023
Fecha:

Dra. TERESA DE JESÚS RAMÍREZ
 Nombre y Firma del Titular de la Dependencia:

LIC. VÍCTOR HUGO MACÍAS ÁVILA
 Nombre y Firma de la Coordinación Dependiente

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23
Fecha:

LIC. NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO
 Nombre y Firma de Enlace de Archivo:

ING. ARTURO LOPEZ RODRIGUEZ
 Nombre y Firma del Área que Elabora:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

3) Sección: 4C RECURSOS HUMANOS

4) Serie: 4C.8 CARGAS HORARIAS

5) Descripción de la serie:

CARGAS HORARIAS DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN Y DIRECCIONES QUE DEPENDEN DEL ÁREA

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Artículo: 55

Fracción:

VI

7) Normativa adicional: REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Artículo: 50

Fracción:

II

8) Valor documental

Administrativo



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de información

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)



Tiempo de reserva



Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Período de Conservación (años)

Archivos de Trámite

5 AÑOS

Archivo de Concentración

5 AÑOS

Total de Tiempo (años)

10 AÑOS

11) Destino final

Baja



Histórico



Muestreo



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-2023

Fecha:

DRA. TERESA ADELLINEA CASAREZ
Nombre y firma del Titular de la Dependencia:

LIC. VICTOR HUGO MACIAS ÁVILA
Nombre y Firma de la Coordinación Dependiente

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23

Fecha:

LIC. NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO
Nombre y Firma de Enlace de Archivo:

ING. ARTURO LOPEZ RODRIGUEZ
Nombre y Firma del Área que Elabora:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (PLANEACIÓN)

3) Sección: 3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO

4) Serie: 3C.2 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTO Y ORGANIZACIÓN

5) Descripción de la serie:

PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTO ANUAL CONTIENE INFORMES TRIMESTRALES, ANUALES Y SOLICITUDES DE RECURSO DE LOS PROYECTOS DE LA SECRETARIA QUE SE MANEJAN CON RECURSO DE PATRONATO.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT.

Artículo: 55

Fracción: VI

7) Normativa adicional: ACUERDO QUE ESTABLECEN LAS DIVERSAS COORDINACIONES DE LA SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Artículo: 3

Fracción: IV

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reserva
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
5 AÑOS	5 AÑOS	10 AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa

24-10-23

Fecha:

DRA. TERESA MDE LOS RIOS RAMIREZ
Nombre y Firma del Titular de la dependencia:

LIC. VICTOR HUGO MACIAS ÁVILA
Nombre y Firma de la Coordinación dependiente:

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23

Fecha:

LIC. NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO
Nombre y firma de enlace de Archivo:

LIC. GINA LIZETH VALENCIA GAMBOA
Nombre y Firma del Área que Elabora:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (PLANEACIÓN)

3) Sección: 2S ACADÉMICA

4) Serie: 2S.1 PROGRAMAS ACADÉMICOS

5) Descripción de la serie:

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS. INFORMACION RECABADA DE LOS DIRECCIONES QUE TIENE LA SECRETARIA PARA REALIZAR LA EVALUACION DE LOS PROGRAMAS ACADEMICOS Y LA INFORMACION DEL FORMATO 911

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Artículo: 55 Fracción: III

7) Normativa adicional: ACUERDO QUE ESTABLECEN LAS DIVERSAS COORDINACIONES DE LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Artículo: 3 Fracción: VII

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9) Clasificación de Información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reserva
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
5 AÑOS	5 AÑOS	10 AÑOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11) Destino final

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23
Fecha:

DRA. TERESA KIBIENISTA RAMÍREZ
Nombre y Firma del Titular de la dependencia:

LIC. VICTOR HUGO MACÍAS ÁVILA
Nombre y Firma de la Coordinación dependiente:

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23
Fecha:

LIC. NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO
Nombre y firma de enlace de Archivo:

LIC. GINA LIZETH VALENCIA GAMBOA
Nombre y Firma del Área que Elabora:



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
NAYARIT**

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (PLANEACIÓN)

3) Sección:

3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO

4) Serie:

3C.6 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)

5) Descripción de la serie:

CONTIENE TODOS LOS PROYECTOS DEL POA DE LA SECRETARIA, ASÍ COMO PLANEACIONES E INFORMES TRIMESTRALES DE LAS DIRECCIONES QUE LA CONFORMAN LA SECRETARIA

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:

ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Artículo:

5

Fracción:

VI

7) Normativa adicional: ACUERDO QUE ESTABLECE DIVERSAS COORDINACIONES DE LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN.

Artículo:

3

Fracción:

IV

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reserva
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
5 AÑOS	5 AÑOS	10 AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11) Destino final

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-2023
Fecha:

DRA. TERESA AIDE INIESTA RAMIREZ
Nombre y Firma del Titular de la Dependencia:

LIC. VICTOR HUGO MACIAS ÁVILA
Nombre y Firma de la Coordinación Dependiente:

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23
Fecha:

LIC. NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO
Nombre y Firma de Enlace de Archivo:

LIC. GINA LIZETH VALENCIA GAMBOA
Nombre y Firma del Área que Elabora:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (PLANEACIÓN)

3) Sección: 14C PLANEACON, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS

4) Serie: 14C.3 INFORME DE RECTORIA

5) Descripción de la serie:

INFORME DE ACTIVIDADES ANUALES DE LAS DIRECCIONES PARA GENERAR EL INFORME DE RECTOR

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Artículo: 55 Fracción: V

7) Normativa adicional: Acuerdo que establecen las diversas coordinaciones de la Secretaría de Extensión y Vinculación

Artículo: 3 Fracción: VII

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reserva
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Siamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
5 AÑOS	5 AÑOS	10 AÑOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23
Fecha:

DRA. TERESA AIDE ENRIETA RAMÍREZ
Nombre y Firma del Titular de la dependencia:

LIC. VÍCTOR HUGO MACÍAS ÁVILA
Nombre y Firma de la Coordinación dependiente:

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23
Fecha:

LIC. NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO
Nombre y firma de enlace de Archivo:

LIC. GINA LIZETH VALENCIA GAMBOA
Nombre y Firma del Área que Elabora:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (PLANEACIÓN)

3) Sección: 15 C. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

4) Serie: 15C.5 COMUNICACIÓN INTERNA QUE NO REQUIERE LLEVAR A CABO UN TRAMITE O CONSTANCIA.

5) Descripción de la serie:

CONTIENE OFICIOS QUE LLEGAN DE INFORMACION O NOTIFICACION QUE NO REQUIEREN LLEVAR A CABO UN TRAMITE

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Artículo: 55 Fracción: VI

7) Normativa adicional: ACUERDO QUE ESTABLECEN LAS DIVERSAS COORDINACIONES DE LA SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN.

Artículo: 3 Fracción: VII

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9) Clasificación de información

Pública	confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reserva
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
3 AÑOS	5 AÑOS	8 AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11) Destino final

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23
 Fecha: Dra. TERESA AIDE ILLÁN ROMERO
 Nombre y firma del Titular de la Dependencia

LIC. VICTOR HUGO MACIAS ÁVILA
 Nombre y Firma de la Coordinación dependiente:

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23
 Fecha: LIC. NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO
 Nombre y firma de enlace de Archivo:

LIC. GINA LIZETH VALENCIA GAMBOA
 Nombre y Firma del Área que Elabora:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (RECURSOS MATERIALES)

3) Sección: 6C RECURSOS MATERIALES

4) Serie: 6C.3 ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES

5) Descripción de la serie:

CONTROL DE LA RECAUDACION DE BIENES INMUEBLES. OFICIO DE SOLICITUD DE BIENES, COTIZACIONES, OFICIOS SOLICITUD AL ÁREA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES Y REQUISICIONES.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT.

Artículo: 55

Fracción: VI

7) Normativa adicional: ACUERDOS QUE SE ESTABLECEN DIVERSAS COORDINACIONES DE LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN.

Artículo: 3

Fracción: II

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reserva
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
5 AÑOS	5 AÑOS	10 AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-2023
Fecha:

DRA. TERESA AIDE INIESTA RAMÍREZ
Nombre y Firma del Titular de la Dependencia:

LIC. VICTOR HUGO MACIAS ÁVILA
Nombre y Firma de la Coordinación Dependiente

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23
Fecha:

LIC. NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO
Nombre y Firma de Enlace de Archivo:

LIC. IOVANY MEDINA CARRILLO
Nombre y Firma del Área que Elabora:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (RECURSOS MATERIALES)

3) Sección: 7C SERVICIOS GENERALES

4) Serie: 7C.5 MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES UNIVERSITARIAS

5) Descripción de la serie:

ORDENES DE SERVICIO Y SU SEGUIMIENTO DE LA SECRETARA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA UAN

Artículo: 55

Fracción: VI

7) Normativa adicional: ACUERDOS QUE SE ESTABLECEN DIVERSAS COORDINACIONES DE LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN.

Artículo: 3

Fracción: VII

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reserva
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Solamente en caso de información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
1 AÑOS	1 AÑOS	2 AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-2023
Fecha:

DRA. TERESA ADELINA RAMÍREZ
 Nombre y Firma del Titular de la Dependencia:

LIC. VICTOR HUGO MACÍAS ÁVILA
 Nombre y Firma de la Coordinación Dependiente

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23
Fecha:

LIC. NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO
 Nombre y Firma de Enlace de Archivo:

LIC. IOVANY MEDINA CARRILLO
 Nombre y Firma del Área que Elabora:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (RECURSOS MATERIALES)

3) Sección:

6C REUCRSOS MATERIALES

4) Serie:

6C.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5) Descripción de la serie:

SOLICITAR TRAMITES DE ALTAS, BAJAS Y TRANSFERENCIAS.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:

ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA UAN

Artículo:

55

Fracción:

VI

7) Normativa adicional: ACUERDOS QUE SE ESTABLECEN DIVERSAS COORDINACIONES DE LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN.

Artículo:

3

Fracción:

II

8) Valor documental

Administrativo



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de información

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)



Tiempo de reserva

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite

5 AÑOS

Archivo de Concentración

5 AÑOS

Total de Tiempo (años)

10 AÑOS

Baja



Histórico



Muestreo



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-2023

Fecha:

DRA. TERESA ANDE INIESTA PALMIREZ
 Nombre y Firma del Titular de la Dependencia:

LIC. VICTOR HUGO MACIAS ÁVILA
 Nombre y Firma de la Coordinación Dependiente

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23

Fecha:

LIC. NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO
 Nombre y Firma de Enlace de Archivo:

LIC. IOVANY MEDINA CARRILLO
 Nombre y Firma del Área que Elabora:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
 Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA. (CONTROL VEHICULAR)

3) Sección: 4C RECURSOS HUMANOS

4) Serie: 4C.5 REGISTRO DE ASISTENCIA

5) Descripción de la serie:

OFICIOS DE COMISIÓN DE RESPONSIVA DE VEHÍCULO.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Artículo: 55

Fracción:

VI

7) Normativa adicional: ACUERDOS QUE SE ESTABLECEN DIVERSAS COORDINACIONES DE LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN.

Artículo: 3

Fracción:

I

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reserva
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
3 AÑOS	3 AÑOS	6 AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-2023

Fecha:

DRA. TERESA ANDE ARRIETA RAMÍREZ
 Nombre y Firma del Titular de la Dependencia:

LIC. VICTOR HUGO MACIAS ÁVILA
 Nombre y Firma de la Coordinación Dependiente

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23

Fecha:

LIC. NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO
 Nombre y Firma de Enlace de Archivo:

C. PAUL ARELLANO BARVERENA
 Nombre y Firma del Área que Elabora:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA. (CONTROL VEHICULAR)

3) Sección:

6C RECURSOS MATERIALES

4) Serie:

6C. 2 PARQUE VEHICULAR

5) Descripción de la serie:

CONTIENE BITÁCORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE Y MANTENIMIENTO VEHICULAR.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:

ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA UAN

Artículo:

55

Fracción:

VI

7) Normativa adicional: ACUERDOS QUE SE ESTABLECEN DIVERSAS COORDINACIONES DE LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN.

Artículo:

3

Fracción:

VII

8) Valor documental

Administrativo



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de información

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)



Tiempo de reserva



Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite

3 AÑOS

Archivo de Concentración

3 AÑOS

Total de Tiempo (años)

6 AÑOS

Baja



Histórico



Muestreo



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-2023
Fecha:

DRA. TERESA ABTE IMESTIA BARBERA
Nombre y Firma del Titular de la Dependencia:

LIC. VICTOR HUGO MACIAS ÁVILA
Nombre y Firma de la Coordinación Dependiente

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23
Fecha:

LIC. NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO
Nombre y Firma de Enlace de Archivo:

C. PAUL ARELLANO BARVERENA
Nombre y Firma del Área que Elabora:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (EVENTOS)

3) Sección: 17 EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO

4) Serie: 17C.1 DOCUMENTOS GENERADOS EN REUNIONES Y EVENTOS DE TRABAJO

5) Descripción de la serie:

OFICIOS DE SOLICITUDES DE EVENTOS.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: ESTATUS DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Artículo: 55

Fracción: VI

7) Normativa adicional: ACUERDOS QUE SE ESTABLECEN DIVERSAS COORDINACIONES DE LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN.

Artículo: 3

Fracción: I

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reserva
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11) Destino final

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-2023
Fecha:

DRA. TERESA DE LA RUESTRA RAMÍREZ
 Nombre y Firma del Titular de la Dependencia:

LIC. VICTOR HUGO MACIAS ÁVILA
 Nombre y Firma de la Coordinación Dependiente

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23
Fecha:

LIC. NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO
 Nombre y Firma de Enlace de Archivo:

LIC. NIEVES GÓMEZ JUAN CARLOS
 Nombre y Firma del Área que Elabora:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION

2) Área generadora

COORDINACION DE GESTION ADMINISTRATIVA (TRANSPARENCIA)

3) Sección:

10C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION

4) Serie:

10C.2 OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

5) Descripción de la serie:

SE DA CUMPLIMIENTO CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESTABLECIDOS EN LA LTAIP.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:

ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT.

Artículo:

55

Fracción:

VI

7) Normativa adicional: ACUERDO QUE ESTABLECE DIVERSAS COORDINACIONES DE LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION.

Artículo:

3

Fracción:

I

8) Valor documental

Administrativo



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de información

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)



Tiempo de reserva



Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

Archivos de Trámite

5 AÑOS

Archivo de Concentración

5 AÑOS

Total de Tiempo (años)

10 AÑOS

11) Destino final

Baja

Histórico



Muestreo



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-2023

Fecha:

IRA. TERESA ADEQUESTA RAMIREZ
 Nombre y Firma del Titular de la Dependencia:

LIC. VICTOR HUGO MACIAS ÁVILA
 Nombre y Firma de la Coordinación Dependiente

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23

Fecha:

LIC. NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO
 Nombre y Firma de Enlace de Archivo:

LIC. LUIS ANGEL GARCÍA NARES
 Nombre y Firma del Área que Elabora:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
 Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (JURIDICO)

3) Sección: 2C ASUNTOS JURIDICOS

4) Serie: 2C.3 ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS JURIDICOS

5) Descripción de la serie:

ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS TALES COMO ACTAS, ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE CONTRATOS.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: ESTATUS DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT.

Artículo:	55	Fracción:	VI
-----------	----	-----------	----

7) Normativa adicional: ACUERDOS QUE SE ESTABLECEN DIVERSAS COORDINACIONES DE LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN.

Artículo:	3	Fracción:	I
-----------	---	-----------	---

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reserva
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
5 AÑOS	5 AÑOS	10 AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-2023 Fecha:	 NDA. TERESA ADE TRINIDAD RAMÍREZ Nombre y Firma del Titular de la Dependencia:	 LIC. VICTOR HUGO MACIAS ÁVILA Nombre y Firma de la Coordinación Dependiente
----------------------	---	--

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23 Fecha:	 LIC. NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO Nombre y Firma de Enlace de Archivo:	 LIC. FELIX JONATAN HERNANDEZ COVARRUBIAS Nombre y Firma del Área que Elabora:
--------------------	---	--



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (JURIDICO)

3) Sección: 2C ASUNTOS JURIDICOS

4) Serie: 2C.2 CONSULTAS, ASESORÍAS Y/O APOYO TÉCNICO JURÍDICO.

5) Descripción de la serie:

APOYO A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: ESTATUS DE GOBIERNO DE LA UAN

Artículo:	55	Fracción:	VI
-----------	----	-----------	----

7) Normativa adicional: ACUERDOS QUE SE ESTABLECEN DIVERSAS COORDINACIONES DE LA SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN.

Artículo:	3	Fracción:	I
-----------	---	-----------	---

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reserva
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
5 AÑOS	5 AÑOS	10 AÑOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11) Destino final

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-2023
Fecha:

Dra. TERESA ANABELISTA RAMÍREZ
 Nombre y Firma del Titular de la Dependencia:

LIC. VICTOR HUGO MACÍAS ÁVILA
 Nombre y Firma de la Coordinación Dependiente

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23
Fecha:

LIC. NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO
 Nombre y Firma de Enlace de Archivo:

LIC. FELIX JONATAN HERNANDEZ COVARRUBIAS
 Nombre y Firma del Área que Elabora:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (JURÍDICO)

3) Sección: 2C ASUNTOS JURIDICOS

4) Serie: 2C.5 ACTAS ADMINISTRATIVAS.

5) Descripción de la serie:

ELABORACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: ESTATUS DE GOBIERNO DE LA UAN

Artículo: 55

Fracción:

VI

7) Normativa adicional: ACUERDOS QUE SE ESTABLECEN DIVERSAS COORDINACIONES DE LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN.

Artículo: 3

Fracción:

I

8) Valor documental

Administrativo

Jurídico

Fiscal

Contable

9) Clasificación de información

Pública

Confidencial

Reservada (PARCIAL/TOTAL)

Tiempo de reserva

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite

50 AÑOS

Archivo de Concentración

50 AÑOS

Total de Tiempo (años)

100 AÑOS

Baja

Histórico

Muestreo

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-2023
Fecha:

DRA. TERESA ADELLA RAMÍREZ
Nombre y Firma del Titular de la Dependencia:

LIC. VICTOR HUGO MACIAS ÁVILA
Nombre y Firma de la Coordinación Dependiente

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23
Fecha:

LIC. NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO
Nombre y Firma de Enlace de Archivo:

LIC. FELIX JONATAN HERNANDEZ COVARRUBIAS
Nombre y Firma del Área que Elabora:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (CONTABILIDAD DE EGRESOS)

3) Sección: 5C. RECURSOS FINANCIEROS

4) Serie: 5C.5 COMPROBACIÓN DE GASTOS

5) Descripción de la serie:

- * SOLICITUDES DE GASTOS A COMPROBAR
- * SOLICITUDES DE REEMBOLSO DE LOS GASTOS
- * SOLICITUDES DE PAGOS A PROVEEDORES
- * SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN GENERAL DE EGRESOS

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Artículo: 55

Fracción: VI

7) Normativa adicional: ACUERDO QUE ESTABLECE DIVERSAS COORDINACIONES DE LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN.

Artículo: 3

Fracción: II

8) Valor documental

Administrativo



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de información

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)



Tiempo de reserva



Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

Archivos de Trámite

5 AÑOS

Archivo de Concentración

5 AÑOS

Total, de Tiempo (años)

10 AÑOS

11) Destino final

Baja



Histórico



Muestreo



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

25-09-2024
Fecha:

DRA. TERESA AIDÉ INIESTA RAMÍREZ
Nombre y Firma del Titular de la Dependencia:

LIC. VÍCTOR HUGO MACIAS ÁVILA
Nombre y Firma de la Coordinación Dependiente:

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23
Fecha:

LIC. FELIX JONATAN HERNÁNDEZ COVARRUIAS
Nombre y Firma de Enlace de Archivo:

L. A. JUAN ANTONIO MÁRQUEZ DÍAZ
Nombre y Firma del Área que Elabora:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (CONTABILIDAD INGRESOS)

3) Sección: 5C: RECURSOS FINANCIEROS

4) Serie: 5C.2 REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTO POR CUENTA BANCARIA

5) Descripción de la serie:

SE REALIZAN LOS OFICIO DE REPORTE DE INGRESOS QUE TIENE LA SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN A TRAVÉS DE SUS DIRECCIONES.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Artículo: 55

Fracción:

IV

7) Normativa adicional: REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Artículo: 3

Fracción:

II

8) Valor documental

Administrativo



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de información

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)



Tiempo de reserva



Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Período de Conservación (años)

Archivos de Trámite

5 AÑO

Archivo de Concentración

5 AÑO

Total de Tiempo (años)

10 AÑOS

Baja



11) Destino final

Histórico



Muestreo



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-2023
Fecha:

DRA. TERESA ADÁN INIESTA RAMÍREZ
Nombre y Firma del Titular de la Dependencia:

LIC. VÍCTOR HUGO MACÍAS ÁVILA
Nombre y Firma de la Coordinación Dependiente:

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23
Fecha:

LIC. NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO
Nombre y Firma de Enlace de Archivo:

C. CLAUDIA GUADALUPE GONZÁLEZ AYÓN
Nombre y Firma del Área que Elabora:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

2) Área generadora

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (CONTABILIDAD INGRESOS)

3) Sección: 5C RECURSOS FINANCIEROS

4) Serie: 5C.8 CONCILIACIONES BANCARIAS

5) Descripción de la serie:

VALIDACIÓN DE LOS MOVIMIENTOS EN LOS ESTADOS BANCARIOS DE LAS CUENTAS DE LA SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Artículo: 55 **Fracción:** VI

7) Normativa adicional: ACUERDO QUE ESTABLECE DIVERSAS COORDINACIONES DE LA SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN.

Artículo: 3 **Fracción:** II

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reserva
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total, de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
5 AÑO	5 AÑO	10 AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11) Destino final

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-2023
Fecha:

[Firma]
 DRA. TERESA ADELIN ENFERA RAMÍREZ
 Nombre y Firma del Titular de la Dependencia:

[Firma]
 LIC. VÍCTOR HUGO MACÍAS ÁVILA
 Nombre y Firma de la Coordinación Dependiente:

13) Validación de responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

24-10-23
Fecha:

[Firma]
 LIC. NUBIA ELIZABETH ILLÁN ROMERO
 Nombre y Firma de Enlace de Archivo:

[Firma]
 C. CLAUDIA GUADALUPE GONZÁLEZ AYÓN
 Nombre y Firma del Área que Elabora: